**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej w złotych równowartość kwoty 221 000 euro, prowadzonego w oparciu o przepisy prawa zamówień publicznych w trybie „przetargu nieograniczonego” na realizację zamówienia pod nazwą:

**„Dzierżawa fakoemulsyfikatora wraz z zakupem i dostawą zestawów do operacji usuwania zaćmy metodą mikrocięcia dla Sali operacyjnej Oddziału Okulistycznego**

**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie”**

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Zamówień Publicznych nr 546417-N-2018 z dnia 17.04.2018r.

Strona internetowa Zamawiającego pod adresem www.zsm.com.pl

**Nr sprawy: SP ZOZ ZSM/ZP/ 37 /2018**

Chorzów, kwiecień 2018r.

**Rozdział I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ ZESPÓŁ SZPITALI MIEJSKICH W CHORZOWIE z siedzibą: 41-500 Chorzów, ul. Strzelców Bytomskich 11, tel. 32 3499298, 32 3499268,

faks: 32 3499299; wpisany w dniu 16.05.2001r. do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000011939, posiadający numer NIP: 627-19-23-530, numer REGON: 271503410;

Godziny pracy: 725 – 1500, [www.zsm.com.pl](http://www.zsm.com.pl), e-mail: zp@zsm.com.pl

**Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” (Tekst jednolity – Dz. U. z dnia 24.08.2017r. poz. 1579).
2. Przepisy powiązane: Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z dnia 27 lipca 2016r. Poz. 1126).
3. Przedmiotowe zamówienie nie jest prowadzone w trybie aukcji elektronicznej.
4. Przedmiotowe zamówienie nie jest objęte umową ramową.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. **Zamawiający nie przewidział zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.**
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

**Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dzierżawa fakoemulsyfikatora wraz z niezbędnym instrumentarium **w konfiguracji zgodnej z załącznikiem nr 3 do SIWZ, w tym** świadczeniem usług opieki serwisowej w okresie trwania dzierżawy oraz zakup i dostawa wyrobów medycznych stanowiących zestawy do operacji usuwania zaćmy metodą mikrocięcia dla Sali operacyjnej Oddziału Okulistycznego. Wyroby medyczne wielokrotnego użytku, jak i sterylne, jednorazowe zestawy będące przedmiotem sukcesywnej dostawy został szczegółowo opisane wraz z podaniem ilości w **załączniku nr 2 do SIWZ**,

Oba ww. formularze są składane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej wraz z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

1. Wspólny słownik zamówienia – Nomenklatura CPV:

**33140000-0 Materiały medyczne;**

**33162200-5 Przyrządy używane na salach operacyjnych,**

**51400000-6** [**Usługi instalowania sprzętu medycznego**](http://www.przetargi.egospodarka.pl/Uslugi-instalowania-sprzetu-medycznego) **i chirurgicznego,**

1. Standardy jakościowe:
	* 1. Przedmiot zamówienia: aparat do fakoemulsyfikacji, jak i akcesoria (zał. 3), czy sprzęt medyczny wchodzący w skład zestawów (zał. 2) podlega przepisom ustawy z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2015 poz. 876 – tekst jednolity wraz ze zmianami: Dz.U. 2016 poz. 542 - Ustawa z dnia 13 kwietnia 2016r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku; Dz.U. 2015 poz. 1918 - Ustawa z dnia 11 września 2015r. o zmianie ustawy o wyrobach medycznych oraz niektórych innych ustaw).
		2. Wyroby medyczne podlegają Polskim Normom przenoszącym normy europejskie oraz normom innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
		3. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca gwarantuje minimalny termin gwarancji, ważności lub sterylności dostarczanego sprzętu medycznego, który określony został w **formularzu specyfikacji asortymentowo-cenowej stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.**
		4. Zamawiający wymaga zaoferowania w ofercie przetargowej wyrobów medycznych posiadających oznakowanie, czyli zaświadczenia, poświadczenia lub dokumenty potwierdzające, że oferowane produkty spełniają wymogi i normy dopuszczające je do sprzedaży oraz stosowania w jednostkach służby zdrowia na obszarze gospodarczym Unii Europejskiej, czyli aktualne świadectwa rejestracyjne dla wyrobów medycznych wydane przez upoważnione do tego jednostki, wpisy do rejestru wyrobów medycznych, poświadczenia nadania znaku CE oferowanym wyrobom, bądź deklaracje zgodności wydane przez niezależną organizację potwierdzającą zgodność wyrobów z odpowiednimi normami lub też deklaracje zgodności dla wyrobów wydane przez producentów potwierdzających zgodność wyrobów z odpowiednimi normami, lub atestów i certyfikatów wystawione przez upoważnione do tego jednostki badawcze w obszarze gospodarczym Unii Europejskiej.

Wymienione powyżej dokumenty potwierdzające oznakowanie wyrobów jest uzależnione od klasy wyrobu medycznego i wymagań określonych w odpowiednich normach dla danego wyrobu. **Wykonawca zobowiązany jest przekazać komplet ww. dokumentów Zamawiającemu przy zawieraniu umowy na realizację zamówienia publicznego.**

Zamawiający oczekuje przekazania ww. dokumentów w formie elektronicznej (np. płyta CD/ DVD).

* + 1. Zamawiający wymaga, aby oferowane wyroby medyczne wielokrotnego użytku posiadały parametry umożliwiające dekontaminację i resterylizację wyrobów w oparciu o polskie normy zharmonizowane z normami europejskimi dotyczące procesów sterylizacji obowiązujących w Polsce.

Zamawiający informuje, że procesy sterylizacji realizowane są w sterylizatorach firmy Lautenschlager GmbH & Co. KG o numerach 3219 i 5219, wytwarzających 7 próżni, w temperaturach: 121 stopni C przez 20 min. 1 atmosfera oraz 134 stopni C przez 5 min. 2 atmosfery. Oferowany w ofercie przetargowej asortyment wielorazowy musi posiadać właściwości umożliwiające realizację procesów sterylizacji o temperaturach 121° C i 134° C. **Wykonawca zobowiązany jest przekazać komplet instrukcji sterylizacji bądź dezynfekcji Zamawiającemu przy zawieraniu umowy na realizację zamówienia publicznego.** Zamawiający oczekuje przekazania ww. dokumentów w formie elektronicznej (np. płyta CD/ DVD).

* + 1. Zamawiający wymaga by opakowania jednostkowe oferowanych wyrobów medycznych zawierały nazwę asortymentu, nazwę producenta, opis zawartości opakowania (bądź ulotkę w języku polskim), datę produkcji i/lub ważności oraz oznakowanie dopuszczające wyrób medyczny do obrotu i używania na obszarze gospodarczym Unii Europejskiej, a także datę ważności sterylizacji dla asortymentu sterylnego lub informację o sposobie sterylizacji bądź dezynfekcji dla wyrobów wielokrotnego użytku.
		2. Opakowanie zbiorcze dostarczanego sukcesywnie asortymentu zapewnia prawidłowe warunki transportu i przechowania.
1. Równoważność.

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posługuje się ogólnie przyjętym nazewnictwem, przy czym w pozycjach asortymentowych, dla których wspomniane nazewnictwo byłby niewystarczające i skutkowałoby zaoferowaniem wyrobów medycznych niekompatybilnych Zamawiający posłużył się wskazaniem źródła pochodzenia produktu. Powyższe działanie Zamawiającego wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia, a wymaganej kompatybilności wyrobów medycznych nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Zamawiający w pozycjach asortymentowych, w których wskazano źródło pochodzenia produktu, dopuszcza możliwość zaoferowania produktów równoważnych, przy czym na Wykonawcy, który oferuje takie produkty spoczywa ciężar udowodnienia Zamawiającemu, iż parametry, właściwości, działanie i materiały, z których powstał oferowany wyrób medyczny są równoważne i o nie niższym standardzie jakościowym od pierwotnie wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ asortymentu. Zamawiający wymaga także by asortyment równoważny oferowany przez Wykonawców posiadał oznakowanie równoważne z wymaganym przez Zamawiającego dla pierwotnie opisanego w SIWZ wyrobu medycznego.

1. Zamawiający wymaga na etapie prowadzenia postępowania przetargowego złożenia zapytania przez Wykonawcę o dopuszczenie wyrobu medycznego równoważnego wraz z uzasadnieniem, o którym mowa powyżej.
2. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę lub Serwisantów niezbędnych szkoleń personelu medycznego w zakresie obsługi aparatu do fakoemulsyfikacji. Szkolenie realizowane jest w ramach zawartej umowy poprzetargowej i zostało objęte ceną ofertową.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego akcesoriów niezbędnych do wykonania procedur medycznych z użyciem dzierżawionego aparatu. Zestaw wyposażenia wymaganego ujęto w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

Zarówno opiekę serwisową jak i koszty ww. akcesoriów należy skalkulować w cenie składanej oferty przetargowej. **Wymiana wyposażenia zużywalnego na nowe podlega ocenie w kryterium oceny ofert. Wówczas koszt użyczenia lub wymiany uszkodzonych, bądź zużytych części lub akcesoriów na nowe należy wkalkulować w ogólną wartość oferty.**

1. W czasie trwania umowy dzierżawy fakoemulsyfikatora koszty wszystkich napraw, dojazdu i czasu pracy serwisanta pokrywa Wykonawca.
2. **Warunki serwisu zostały opisane w załączniku nr 3 do SIWZ. Parametry oceniane przedstawiono w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SIWZ i w opisie kryteriów oceny oferty.**
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
4. Zamawiający dopuszcza podawanie zamiennie liczbowej lub procentowej wartości stawki podatku VAT.
5. **Dzierżawa -** Naliczanie ryczałtowej opłaty miesięcznej z tytułu czynszu dzierżawnego można zacząć nie wcześniej niż od dnia podpisania protokołu odbioru aparatu - fakoemulsyfikatora.
6. **Płatność z tytułu dzierżawy** nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za każdy zakończony miesiąc. Termin płatności nie krótszy niż 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Płatność pierwszego czynszu dzierżawnego w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru. Jeżeli dzierżawa rozpocznie się od niepełnego miesiąca lub zakończy się niepełnym miesiącem kalendarzowym czynsz zostanie obliczony proporcjonalnie do ilości dni (tj. czynsz obliczony od pierwszego dnia użytkowania do ostatniego dnia danego miesiąca lub od pierwszego dnia miesiąca do dnia zakończenia umowy).
7. Zamawiający będzie dokonywał wszystkich płatności przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
8. **Prawo opcji dzierżawa** – Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania prawa opcji względem długości okresu dzierżawy, powyżej 12 miesięcy. Gwarantowany okres dzierżawy aparatu to 12 miesięcy, opcja dotyczy kolejnych 36 miesięcy i polega na rezygnacji z kontynuowania usługi. Cały planowany okres dzierżawy to 48 miesięcy.
9. **Dostawa sukcesywna sprzętu medycznego** realizowana będzie w godz. 8 00 - 13 00 na koszt i siłami Wykonawcy. Dostawa towaru nastąpi do **magazynu Apteki** przy ul. Strzelców Bytomskich 11 w Chorzowie lub na blok operacyjny.
10. Warunki płatności podano w załączniku nr 1 do SIWZ oraz zostały określone w projekcie umowy, w następujący sposób: „Kupujący przekaże należności przelewem na konto Sprzedającego po zrealizowaniu dostawy w terminie **60 dni** od daty otrzymania faktury VAT”.
11. Do każdej dostawy sprzętu medycznego (załącznik nr 2 do SIWZ) Wykonawca dołączy dokument potwierdzający rodzaj i ilość towaru znajdującego się w opakowaniu zbiorczym wraz z oryginałem faktury VAT. Jednocześnie, Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury VAT wyłącznie „do wiadomości” odbiorcy towaru pocztą elektroniczną na adres: zaopatrzenie@zsm.com.pl; magazyn@zsm.com.pl; apteka@zsm.com.pl.
12. **Zamawiający wymaga realizacji dostaw sukcesywnych przedmiotu zamówienia w terminach zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ (Tabela II), przy czym terminy dostaw nie może być dłuższy niż do 7 dni z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel, świąt) oraz sobót.**
13. **Zamawiający przewiduje zarówno prawo opcji do niewykorzystania ilości sprzętu medycznego** (co wskazano w załączniku nr 2 do SIWZ), jak i możliwość realizacji dostaw do chwili wyczerpania asortymentu ujętego w załączniku.

**Rozdział IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Termin realizacji: **Dostarczenie dzierżawionego Zamawiającemu fakoemusyfikatora, jego montaż, instalacja lub uruchomienie oraz przeszkolenie personelu medycznego nastąpi w terminie zgodnym z ofertą Wykonawcy jednak nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**.
2. **Okres dzierżawy fakoemulsyfiaktora – 4 lata tj. 48 miesięcy od dnia podpisania protokołu przekazania (protokołu odbioru aparatu).**
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, wydzierżawienia, uruchomienia, montażu lub instalacji aparatu u Zamawiającego w miejscu wyznaczonym przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego do odbioru aparatu na **Sali operacyjnej Oddziału Okulistycznego** (Jednostka **przy ul. Strzelców Bytomskich 11 w Chorzowie**, szpital dla dorosłych), a w szczególności przez:

- Ordynatora Oddziału Okulistycznego – dr n. med. Karolinę Żaczek-Zakrzewska, tel. 32 34 99 161;

- Kierownika Bloku Operacyjnego lub Pielęgniarkę Oddziałową Bloku Operacyjnego, tel. 32 3499755;

1. Po stronie Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w spawie instalacji, montażu, awarii lub usterek urządzeń medycznych (poza osobami wskazami powyżej) upoważniony jest:

Pan mgr Krzysztof Rduch – Inspektor w Dziale Technicznym.

1. **Dostawy sukcesywne sprzętu medycznego w zakresie asortymentu wymienionego w załączniku nr 2 do SIWZ** (zestawy wyrobów medycznych i sprzętu do operacji okulistycznych) ilościowo obejmują okres od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.12.2018r**.

**Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA**

O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu.

- spełniają warunki udziału.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt. 12-23 UPZP.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 UPZP.

O udzielenie zamówienia w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie ustanawia warunku.
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie ustanawia warunku.
3. zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie ustanawia warunku.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców samodzielnie jest zobowiązany do wykazania braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa powyżej.

**Rozdział VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu: - Zamawiający poza oświadczeniami nie wymaga żadnych dodatkowych dokumentów.
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:
3. aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia** – **załącznik nr 4 do SIWZ** – **dołączyć do oferty w formie pisemnej**.
4. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPZP**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP – **załącznik nr 6 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie oraz załącznik mają być złożone zgodnie z treścią punktu 5. Zamawiający uzna żądanie za spełnione, kiedy Wykonawca w ciągu 3 dni przekaże Zamawiającemu oświadczenie (wraz z ewentualnymi dowodami) faksem lub e-mailem zp@zsm.com.pl przy założeniu niezwłocznego przekazania pisemnego oryginału na adres Zamawiającego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

**- katalog, folder producenta, opis aparatu do fakoemulsyfikacji**; Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów technicznych we wszystkich dostępnych źródłach w tym również poprzez zwrócenie się o złożenie dodatkowych wyjaśnień przez Wykonawcę lub Producenta. Wszystkie podane parametry muszą być poparte prospektem firmowym, materiałami źródłowymi, poświadczeniami producenta w języku polskim lub w języku angielskim z tłumaczeniem na język polski odpowiednimi poświadczeniami pod rygorem odrzucenia oferty.

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 3 z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 UPZP:
2. W odniesieniu do pkt. 2 a) - Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 UPZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2 a).
4. Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punkcie 2 a), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a UPZP.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
* oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia,
* oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
1. Oświadczenia o których mowa w Rozdziale VI SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a UPZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Do oferty wykonawca korzystający z zasobów podmiotów trzecich załącza oświadczenie podmiotu oraz jego zobowiązanie do przekazania zasobu - dołączyć do oferty w formie pisemnej (jeśli dotyczy). Wzór oświadczenia zamieszczono w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
3. Dokumenty o których mowa w Rozdziale VI SIWZ, inne niż oświadczenia składane są w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną po stronie Wykonawcy.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ (innych niż oświadczenia), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. W przypadku, wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
7. Ofertę ma być przygotowana w języku polskim.

**Rozdział VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI, SPOSÓB PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ SPOSÓB UDZELANIA WYJAŚNIEŃ.**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego – **www.zsm.com.pl**
2. **Pytania odnośnie zapisów treści SIWZ należy przesyłać faksem na nr (32) 34 99 299 lub w formie skanu na adres e-mail:** **zp@zsm.com.pl****;**  (jednocześnie - w celu usprawnienia postępowania - te same pytania należy przesłać pocztą elektroniczną – zp@zsm.com.pl – w formie edytowalnej). Korespondencja powinna być opatrzona tytułem oraz i numerem sprawy: **„Dzierżawa fakoemulsyfikatora wraz z zakupem i dostawą zestawów do operacji usuwania zaćmy metodą mikrocięcia dla Sali operacyjnej Oddziału Okulistycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie”**

**nr sprawy: SP ZOZ ZSM/ZP/ 37 /2018**

1. Forma zapytań w postaci korespondencji tradycyjnej, pisemnej jest zawsze dopuszczalna.
2. Osobą wskazaną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
* w sprawach formalnych: Kierownik Działu Zamówień Publicznych – mgr Magdalena Kołdon lub skazana przez nią osoba;

Dział Zamówień Publicznych: tel. 32 34-99-298, tel. 32 34-99-268, tel/fax. 32 34-99-299, w godz. 800-1430;

* w sprawach merytorycznych: Ordynator Oddziału Okulistycznego – dr n. med. Karolina Żaczek-Zakrzewska lub wskazana przez nią osoba, tel. 32 34 99 161;
1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień (nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert), zgodnie z art. 38 ust. 3 ustawy PZP - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 43 ustawy PZP). **Połowa wyznaczonego terminu składania ofert upływa w dniu 23.04.2018r.**
2. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy PZP - Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. **Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy PZP**. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami**, zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest **udostępniana na stronie internetowej**, zamieszcza na tej stronie. Pozostali wykonawcy, stosownie do zapisu art. 38 ust. 2 ustawy PZP, zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
6. **W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.**
7. Strona internetowa, na której umieszczane będą niezbędne informacje (m.in. ogłoszenia, SIWZ, pytania i odpowiedzi, modyfikacje, informacja z otwarcia oferty, wybór oferty najkorzystniejszej, unieważnienie postępowania oraz wszystkie inne wymagane przepisami UPZP): <http://zsm.com.pl/>

**Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Kwota wadium wynosi **5 000,00** **zł**. (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w formie:
3. pieniądza,
4. poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
5. gwarancji bankowych,
6. gwarancji ubezpieczeniowych,
7. poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowy w art.6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
8. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.
9. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**ING BANK ŚLĄSKI S.A. O/ CHORZÓW Nr 21 1050 1243 1000 0010 0009 7517**

z dopiskiem: **nr sprawy: SP ZOZ ZSM/ZP/ 37 /2018**

 **„Dzierżawa fakoemulsyfikatora wraz z zakupem i dostawą zestawów do operacji usuwania zaćmy metodą mikrocięcia dla Sali operacyjnej Oddziału Okulistycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie”**

1. Wykonawca poda również numer swojego rachunku bankowego, na które będzie można dokonać zwrotu wadium.
2. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku innych niż pieniądz form wadium Wykonawca dostarcza gwarancję lub poręczenie w oryginale do **Kasy Zespołu Szpitali Miejskich** (może być listowne) **przed upływem terminu składania ofert** (dopuszcza się złożenie gwarancji lub poręczenia wraz z ofertą)**.**
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
	* + nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą,
		+ termin obowiązywania gwarancji,
		+ miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Wadium musi zabezpieczać ofertę w całym okresie związania ofertą, który wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**Rozdział XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna składać się z następujących dokumentów:
2. Wypełnionego formularza ofertowego załącznik nr 1do SIWZ.
3. Wypełnionego formularza asortymentowo – cenowego załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wypełnionego formularza „Przedmiot dzierżawy wymagania techniczne – warunki graniczne i pożądane” załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Wykazu części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wg załącznika nr 1 do SIWZ oświadczenia końcowe – dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie którejkolwiek części zamówienia podwykonawcom, w sytuacji gdy Wykonawca nie wypełni tej części formularza Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia Podwykonawcy.
6. Informacji Wykonawcy wskazującej, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazującej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazującej ich wartość bez kwoty podatku – wg załącznika nr 1 do SIWZ – Informacje dodatkowe. W przypadku nie wypełnienia tej części załącznika Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje, że nie powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy inny niż wynikający z treści formularza ofertowego wg zał. nr 1 do SIWZ.
7. Dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale VI SIWZ, przy których umieszczono dopisek: „dołączyć do oferty”:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;

- jeżeli dotyczy: „Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby” stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.

1. Oferta ma być złożona w języku polskim, w jednym egzemplarzu w formie pisemnej pod rygorem

nieważności. Oferta oraz wszystkie karty załączników powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania. Jeśli umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z przedłożonych wraz z ofertą dokumentów, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby, z którego będzie wynikało jej umocowanie do reprezentowania w postępowaniu, w tym do podpisania oferty w jego imieniu.

Wykonawcy wspólnie składający ofertę zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno dokładnie określać zakres umocowania, w tym ewentualnie prawo do udzielenia dalszych pełnomocnictw.

Pełnomocnictwa składane wraz z ofertą muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. (tj. kopii oryginalnie potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza).

1. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wszystkie miejsca gdzie naniesione zostały zmiany winny być parafowane przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
	1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym podmiotom oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
	2. stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem ,,tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
	3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
4. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca może zmieniać, wycofywać, modyfikować swoją ofertę, ale wyłącznie przed terminem składania ofert.
8. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone i nie będą rozpatrywane
9. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na załączonych do SIWZ wzorach formularzy lub na własnych drukach wg wzorów formularzy dołączonych do SIWZ.
10. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Jednakże, w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

**Rozdział XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie, zamkniętej w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie, oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy lub pieczątką firmową, nazwą i adresem Zamawiającego oraz opatrzoną dopiskiem : przetarg nieograniczony na **„Dzierżawę fakoemulsyfikatora wraz z zakupem i dostawą zestawów do operacji usuwania zaćmy metodą mikrocięcia dla Sali operacyjnej Oddziału Okulistycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołu Szpitali Miejskich w Chorzowie” SP ZSM/ZP/ 37 /2018,**

**Nie otwierać przed 25.04.2018 r. godz. 10.30.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: **41-500 Chorzów; ul. Strzelców Bytomskich 11 – Biuro Podawcze Zespołu Szpitali Miejskich**. **Termin składania ofert upływa dnia: 25.04.2018r. o godzinie 10.00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego
3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie transportu.
4. Zmiany do złożonej oferty muszą zostać złożone w nienaruszonym opakowaniu dodatkowo oznaczonym napisem „**ZMIANA**”.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę składając odpowiednie oświadczenie w nienaruszonym opakowaniu dodatkowo oznaczonym napisem „**WYCOFANIE**”. Do wniosku o wycofanie oferty musi być dołączony dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, a wniosek musi być podpisany przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wnioskodawcy.
6. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 25.04.2018 r. godz. 10.30 w SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich w Chorzowie, ul. Strzelców Bytomskich 11, 41-500 Chorzów – lokal: budynek Administracji Zespołu Szpitali Miejskich II piętro pok. 217 lub 204.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia komisja odczyta nazwy firm oraz adresy Wykonawców i cenę oferty, termin wykonania, warunki płatności i okresy gwarancji zawarte w ofertach.
9. Na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny na otwarciu ofert, informacje te zostaną niezwłocznie przekazane faksem i pisemnie.
10. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.zsm.com.pl informacje dotyczące:**
	1. kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
	2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
	3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Rozdział XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę ryczałtową, kompletną, jednoznaczną, która będzie ceną ostateczną.
2. Wartości brutto oferty powinny zawierać wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi dzierżawy fakoemulsyfikatora wraz z wyposażeniem ujętym w załączniku nr 3 do SIWZ i opisem usługi w SIWZ:

- koszty związane z wykonaniem zakresu opisanego w SIWZ,

- w zakresie opieki serwisowej: koszty dojazdu pracowników, koszty roboczogodzin, koszty transportu wszystkich materiałów koniecznych do przeprowadzenia przeglądów i napraw;

- koszt opracowania i dostarczenia wszystkich wymaganych poświadczeń sprawności;

- wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, także niewymienione powyżej, a które mają wpływ na cenę oferty,

- transport, ubezpieczenie, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy,

- koszt montażu i instalacji u Zamawiającego,

- wartość czynszu za dzierżawę wirówki przez okres 48 miesięcy,

- szkolenia personelu itp.

1. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty również wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu przetargu, także nie wymienione w zdaniu poprzedzającym, a które mają wpływ na cenę oferty.
2. Cena powinna być podana w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
3. Jeżeli Wykonawca stosuje w swojej praktyce kupieckiej upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu w ofercie, musi uwzględnić je we wszystkich cenach i ostatecznej cenie oferty.
4. Przyjęte przez Wykonawcę w ofercie ceny i stawki w złotych polskich nie będą podlegać waloryzacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w umowie i UPZP. Zmiana ceny może zostać dokonana wyłącznie w odniesieniu do art. 142 ust. 5 ustawy PZP;
5. Ceny jednostkowe netto oraz wartości netto i brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający w załącznikach do SIWZ w rubryce VAT (%) dopuszcza wpisanie zamiennie liczbowej lub procentowej wartości stawki podatku VAT.

**Rozdział XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY**

Zamawiający dokona wyboru spośród ofert ważnych i zgodnych z treścią niniejszej specyfikacji oraz zapisami ustawy „Prawo zamówień publicznych”. Liczba punktów dla przyjętego kryterium będzie liczona osobno z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**(A) Cena oferty – maksymalna ilość pkt 60;**

**(B) Czas reakcji serwisu (przyjazd techników) – maksymalna ilość pkt 15;**

**(C) Czas udostępnienia aparatu zastępczego – maksymalna ilość pkt 10;**

**(D) Gwarancja wymiany zużywalnego wyposażenia do aparatu (akcesoriów) – maksymalna ilość pkt 10;**

**(E) Termin dostawy wyrobów medycznych - maksymalna ilość pkt 5.**

**Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów poszczególnych kryteriów obliczonych zgodnie z poniższym wzorem:**

**(A)+ (B) + (C) + (D) + (E) = Ocena końcowa oferty**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym przy ocenie ofert będzie stosował procedurę określoną w art. 24aa UPZP.

**Opis kryteriów wyboru oferty.**

**Kryterium A: Cena oferty**

Punkty za cenę będą obliczone wg poniższego wzoru:



gdzie:

C - punkty otrzymane za cenę,

Cn - cena najniższa (łączna)spośród złożonych ofert,

Cb - cena (łączna) badanej oferty.

Zamawiający przyjmuje do oceny wg wzoru **wartość oferty brutto łącznie w PLN podaną w formularzu ofertowym**, która obejmuje koszt dzierżawy i dostawę wyrobów medycznych (ujętych w załączniku nr 2 do SIWZ).

Zamawiający do cen, które nie zawierają podatku VAT dodaje należny podatek VAT.

W związku z powyższym, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) czy przenosi obowiązek podatkowy na Zamawiającego, czy go nie przenosi i samodzielnie opłaci należny Urzędowi Skarbowemu podatek VAT naliczany od wartości dokonanej sprzedaży.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

**Kryterium B: Czas reakcji serwisu (przyjazd techników)**

Czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia awarii do momentu przyjazdu techników do Szpitala należy podać w godzinach (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel, świąt) oraz sobót).

Wykonawca, który deklaruje w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ), że czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia awarii do momentu przyjazdu techników do Szpitala wynosi:

- do 24 godz. otrzyma 15 pkt,

- powyżej 24 do 48 godz. otrzyma 10 pkt,

- powyżej 48 do 72 godz. otrzyma 5 pkt,

- powyżej 72 godz. otrzyma 0 pkt.

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel, świąt) oraz sobót.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

**Kryterium C: Czas udostępnienia aparatu zastępczego**

**Wykonawca zapewnia Zamawiającemu aparat zastępczy o równorzędnych parametrach** w przypadku, gdy czas naprawy aparatu trwa dłuższej niż 72 godziny z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel, świąt) oraz sobót, licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii.

Wykonawca, który deklaruje w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ), że dostarczy aparat zastępczy Zamawiającemu w czasie:

- do 24 godzin otrzyma 10 pkt,

- powyżej 24 do 48 godzin otrzyma 5 pkt,

- powyżej 48 godzin otrzyma 0 pkt,

licząc od momentu stwierdzenia usterki, której naprawa będzie trwać dłuższej niż 72 godziny z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel, świąt) oraz sobót.

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewni Zamawiającemu aparat zastępczy o równorzędnych parametrach** w przypadku, gdy czas naprawy aparatu trwa dłuższej niż 72 godziny z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel, świąt) oraz sobót, licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii. Warunek został określony w załączniku nr 3 do SIWZ

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

**Kryterium D: Gwarancja wymiany zużywalnego wyposażenia do aparatu (akcesoriów)**

Zamawiający w załączniku nr 3 do SIWZ podał wyposażenie, które ma być dostarczone wraz z aparatem (przedmiot dzierżawy) i wliczone w cenę ofertową za dzierżawę.

1. Głowice do fakoemulsyfikacji,
2. Końcówka irygacyjna z ansypem diamentowym 21G,
3. Końcówka aspiracyjna z nasypem diamentowym 21G,
4. Pęseta bipolarna, dostawa wraz z aparatem,
5. Kabel do pęsety diatermicznej.

Ww. asortyment jest zużywalny, tym samym Zamawiający będzie premiować Wykonawców, którzy oferują wymianę zużytych elementów na nowe w całym okresie użytkowania aparatu przez Zamawiającego.

Wykonawca, który deklaruje w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ), że w całym okresie użytkowania aparatu (48 miesięcy) będzie dokonywał systematycznej wymiany zużytych elementów wyposażenia na nowe otrzyma 10 pkt w niniejszym kryterium oceny oferty.

Wykonawca, który nie gwarantuje wymiany wyposażenia otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

**Kryterium E: Termin dostawy wyrobów medycznych**

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie danych zawartych w Załączniku nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy, Tabela II – „Zakup i dostawa zestawów do operacji usuwania zaćmy metodą mikrocięcia dla Sali operacyjnej Oddziału Okulistycznego” kolumna „e”.

Termin dostawy asortymentu w dniach z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel, świąt) oraz sobót licząc od dnia złożenia zamówienia.

Ocena zostanie dokonana zgodnie poniższą punktacją:

Dostawa w terminie 2 dni – 5 pkt;

Dostawa w terminie 3 dni – 4 pkt;

Dostawa w terminie 4 dni – 3 pkt;

Dostawa w terminie 5 dni – 2 pkt;

Dostawa w terminie 6 dni – 1 pkt;

Dostawa w terminie 7 dni – 0 pkt;

Zamawiający wymaga podania pełnych dni. Dane z ofert zawierające podane w formie godzin zostaną do oceny ofert zamienione na dni. Niedopuszczalne jest podanie terminu w formie niepełnych dni np. 2,5 dnia. Zamawiający w takim przypadku do oceny przyjmie termin dostawy w pełnych dniach tj. 3 dni.

Zamawiający przyjmuje termin dostawy – 7 dni z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (niedziel, świąt) oraz sobót, licząc od dnia złożenia zamówienia, jako maksymalny i najdłuższy możliwy termin dostawy.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 5 punktów, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

**Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ POSTANOWIENIA PRZYSZŁEJ UMOWY.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 7 do SIWZ), stanowiącym istotne postanowienia umowne.
3. Umowa zostanie sporządzona w oparciu o treść oferty i postanowienia SIWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, który wygrał przetarg uchyli się od zawarcia umowy według warunków podanych w niniejszej SIWZ, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za niepodlegające odrzuceniu, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zawarcie umowy na realizację zamówienia publicznego nastąpi po upływie 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że zostanie wniesione odwołanie.

W sytuacji, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta zamawiający zastrzega sobie możliwość podpisania umowy przed upływem w/w terminu.

1. Zamawiający dostarczy wybranemu Wykonawcy umowę do podpisu listownie.
2. Na dzień zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w Rozdziale III pkt 3 ppkt 3.4 i ppkt. 3.5, czyli certyfikaty, deklaracje lub rejestracje dla wyrobów medycznych oraz instrukcje dezynfekcji i sterylizacji wyrobów wielokrotnego użytku.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**Rozdział V. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami UPZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie UPZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami UPZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Termin wniesienia odwołania. Odwołanie wnosi się:
7. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
8. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej
9. wobec czynności innych niż określone w ust. a i b w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
11. określenia warunków udziału w postępowaniu;
12. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
13. odrzucenia oferty odwołującego;
14. opisu przedmiotu zamówienia;
15. wyboru najkorzystniejszej oferty.
16. Pozostałe terminy i czynności są szczegółowo opisane w dziale VI UPZP.
17. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
18. Szczegółowo środki ochrony prawnej zostały omówione w dziale VI UPZP

**Rozdział VI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Do niniejszej dokumentacji przetargowej załącznikami są:

Formularz ofertowy – załącznik nr 1;

Formularz specyfikacji asortymentowo-cenowej – załącznik nr 2;

Formularz „Przedmiot dzierżawy wymagania techniczne – warunki graniczne i pożądane”– załącznik nr 3;

Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 4;

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 5;

Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 6;

Projekt umowy (istotne postanowienia umowne) – załącznik nr 7;

**Zatwierdzam**

**Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa**

**dr. n. med. Henryk Konik**

**z upoważnienia Dyrektora**

 **Załącznik nr 4 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa i adres Wykonawcy

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

(składane na podstawie art. 25a ust. 1 UPZP):

Oświadczam, że w Wykonawca, którego reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 UPZP.

\*Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……………. UPZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy UPZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 UPZP podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………..

\*wypełnić jeżeli dotyczy.

 ……..........................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

........................................... dnia ..........................................

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów - w przypadku nie wypełnienia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie powołuje się na zasoby innych podmiotów]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,**

**NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**(składane na podstawie art. 25a ust. 3 pkt. 2 UPZP):**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

 ……..........................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

........................................... dnia ..........................................

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

**(składane na podstawie 25a ust. 5 pkt. 2 UPZP:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

 ……..........................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

........................................... dnia ..........................................

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 ……..........................................................................

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

........................................... dnia ..........................................

##### **Załącznik nr 5 do SIWZ**

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby ………………….

Dane teleadresowe: ………………………………………………….

\*Spółka ………. zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla …………………w …………….…, …………………Wydział Rejestrowy**(2)** Gospodarczy**(2)** inny**(2)** ……………….. Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ……………………..; z kapitałem zakładowym w wysokości ……………………….. zł;

\*………….. wpisany do Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej, data rozpoczęcia działalności gospodarczej …………………. ,

Posiadająca/cy numer NIP …………………………… nadany przez Urząd Skarbowy w …………………………….

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/PODMIOTÓW**

**ODDAJĄCYCH DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY**

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy (nazwa Wykonawcy zamówienia publicznego)

……………………………………………………………………………………………………….….

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zakres udostępnianych zasobów (proszę podać/ opisać udostępniony zasoby), wskazując:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
3. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia):

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

**Okres udostępnienia zasobów**……………………………………………………………………………………………….

Jednocześnie oświadczam, że uczestnicząc w postępowaniach przetargowych prowadzonych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – „Prawo zamówień publicznych” nie podlegam wykluczeniu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………….. dnia …………………..

…………………………………………………

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

Wykonawcy lub pełnomocnika

##### **Załącznik nr 6 do SIWZ**

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

Nazwa i adres Wykonawcy

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Informuję , iż Wykonawca, którego reprezentuję, NIE należy do grupy kapitałowej\*.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………….. dnia …………………..

…………………………………………………

podpisy osób uprawnionych do reprezentacji

Wykonawcy lub pełnomocnika

\* W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wskazać z kim należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 UPZP